

ПРИКАЗ

16 февраля 2026 г.

№ 47

Об организации работы районной комиссии
по комплектованию муниципальных
образовательных учреждений
Кировского района Волгограда, реализующих
основную общеобразовательную программу
дошкольного образования

В соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 № 275 (далее – Порядок комплектования), с положением о районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - районная комиссия) (приложение 1).

2. Главному специалисту Кировского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда (далее - Кировское ТУ ДОАВ) Артюховой А.Б.:

2.1. Организовать работу районной комиссии в соответствии с установленным Порядком комплектования.

2.2. Утвердить состав районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение №1).

2.3. Утвердить график работы районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение №2).

2.4. Распределить обязанности между членами комиссии по комплектованию (приложение №3).

2.5. Обеспечить контроль за соблюдением приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 31.03.2025 № 275 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.6. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования до 28.02.2026 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Кировского ТУ ДОАВ Ломинога Е.С.

Начальник управления



Г.В. Родионова

Согласовано:

Заместитель начальника
управления



Е.С. Ломинога

Приказ подготовил:
главный специалист Кировского ТУ ДОАВ

 А.Б. Артюхова

Приложение № 1
к приказу Кировского ТУ ДОАВ
от 16.02.2026 г. № 47

Состав районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Председатель районной комиссии:

Родионова Галина Викторовна, начальник Кировского ТУ ДОАВ.

Заместитель председателя районной комиссии:

Артюхова Анастасия Борисовна, главный специалист Кировского ТУ ДОАВ

Члены районной комиссии по комплектованию:

Григорян Елена Григоровна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 292 Кировского района Волгограда»;

Наджарова Инна Яновна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 228 Кировского района Волгограда»;

Райкова Галина Юрьевна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 190 Кировского района Волгограда»;

Рябова Ирина Сергеевна, заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 368 Кировского района Волгограда»;

Серебрякова Оксана Валерьевна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 Кировского района Волгограда»;

Трафимова Оксана Евгеньевна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда»;

Судиловская Елена Игоревна – секретарь директора муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда» (по согласованию).

Приложение 2
к приказу Кировского ТУ ДОАВ
от 16.02.2026 г. № 47

График работы

районной комиссии по комплектованию муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - районной комиссии)

| № п/п | Сроки | Мероприятия |
|--|-----------------------|---|
| Основное (массовое) комплектование МОУ | | |
| 1. | до 3 марта | Выгрузка данных ГИС по возрастным группам для комплектования МОУ на новый учебный год. Бумажная версия выгрузки заверяется председателем районной комиссии |
| 2. | 3 марта - 15 марта | Формирование предложения о возрастной структуре комплектования (количестве мест для комплектования по возрастным группам) на основании заявок руководителей МОУ, заявлений родителей (законных представителей) в ГИС. Согласование с начальником Кировского ТУ ДОАВ. |
| 3. | до 16 марта | Утверждение плана предварительного комплектования МОУ на новый учебный год. |
| 4. | 20 апреля - 30 апреля | На основании данных МОУ и плана предварительного комплектования МОУ района формирование групп в ГИС на новый учебный год. |
| 5. | 16 марта - 30 апреля | Формирование списков предварительного комплектования групп общеразвивающей направленности, согласование с заведующими МОУ, родителями (законными представителями). Редактирование предварительных списков МОУ с учетом данных сверки, согласование списка на заседании районной комиссии. Внесение изменений в ГИС на основании предварительного комплектования (перевод заявлений из статуса «очередник» в статус «снят с учета», не участвующих в массовом комплектовании в текущем году). |
| 6. | до 30 апреля | Утверждение списков председателем районной комиссии, направление списков и графика выдачи путевок в ДОАВ. |
| 7. | 30 апреля - 13 мая | Направление детей, включенных в комплектование МОУ в ГИС (перевод из статуса «очередник» в статус «распределен», далее «направлен»). Оформление путевок в группы общеразвивающей направленности. Информирование родителей (законных представителей) о |

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| | | получении путевки, в т.ч. посредством ГИС. |
| 8. | 15 мая – 31 мая | Выдача путевок в группы общеразвивающей направленности на основании утвержденных списков. |
| 9. | 15 июня - 30 июня | Упорядочивание данных в ГИС, внесение изменений в электронный реестр: - изменение статуса «направлен» на статус «оформление документов» после получения путевки родителями (законными представителями); - изменение статуса «направлен» на статус «снят с учета» - в случае неявки родителей (законных представителей) за получением путевки в течение 30 дней со дня «направления» (без уважительной причины); - изменение желаемой даты зачисления в МОУ на следующий учебный год - в случае письменного отказа родителей (законных представителей), при наличии акта об отказе районной об отказе родителя (законного представителя) от получения путевки в МОУ. |
| 10. | 16 июня - 25 июня | Формирование списков для комплектования групп компенсирующей, комбинированной (дети с ОВЗ) и оздоровительной направленности на основании заключений и рекомендаций районных отделений территориальных ПМПК, их согласование с родителями (законными представителями), утверждение председателем комиссии по комплектованию. |
| 11. | 25 июня - 30 июня | Направление утвержденных списков для комплектования групп компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности в ДОАВ. |
| 12. | 1 июля - 31 июля | Выдача путевок в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности на основании заключений районных отделений территориальных ПМПК, внесение изменений в ГИС. |
| 13. | 1 июля – 30 августа | Комплектование групп кратковременного пребывания. |
| 14. | 15 августа- 31 августа | Мониторинг ГИС, выявление неудовлетворенной потребности, упорядочивание данных. |
| 15. | 1 августа -30 мая | дополнительное комплектование на свободные (вакантные) места |

Обязанности членов районной комиссии по комплектованию
муниципальных образовательных учреждений Кировского района
Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы
дошкольного образования

| ФИО члена комиссии | Обязанности членов комиссии |
|------------------------------------|--|
| Родионова Галина Викторовна | <ul style="list-style-type: none"> -общее руководство работой комиссии; -контроль над соблюдением требований установленных нормативными документами |
| Артюхова Анастасия Борисовна | <ul style="list-style-type: none"> -подготовка плана предварительного комплектования МОУ по возрастным группам; -утверждение списков детей, включенных в комплектование; -выдача справок родителям (законным представителям) детей об удалении данных ребенка из Государственной информационной системы Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области»; - подготовка отчетов, мониторингов; |
| Григорян Елена Григоровна | <ul style="list-style-type: none"> -участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год; -формирование списков на комплектование групп для детей возрастной категории от 1,5 до 3 лет в период основного и дополнительного комплектования; -формирование списков на комплектование групп кратковременного пребывания в период основного и дополнительного комплектования; -внесение информации в заявления о постановке на учет в электронный реестр района о выданных направлениях (путевках) в группы кратковременного пребывания; -участие в подготовке отчетов и мониторингов; -участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения письменных обращений граждан; -участие в формировании списков на комплектование групп кратковременного пребывания в период основного и дополнительного комплектования; -оформление реестров передачи документов в МФЦ; -работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»; -участие по формированию списков на комплектование |

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>групп компенсирующей и комбинированной направленности.</p> |
| <p>Наджарова Инна Яновна</p> | <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год; -участие в ведении единого электронного реестра будущих воспитанников МОУ района; -работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных в ГКУ ВО МФЦ; - участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения письменных обращений граждан; -работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг». -формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. |
| <p>Райкова Галина Юрьевна</p> | <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год; -участие в формировании списков на комплектование групп для детей возрастной категории от 3 до 7 лет в период основного и дополнительного комплектования; - участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения письменных обращений граждан; -формирование личных дел будущих воспитанников поставленных на учет в Государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» на основании пакета документов поступившего из ГКУ ВО МФЦ; - ведение протоколов заседаний комиссии по комплектованию; - работа с заявлениями о постановке на учет детей возрастной категории до 3 лет в электронный реестр района. - ведение журнала учета выдачи направлений (путёвок) в муниципальные образовательные учреждения Кировского района Волгограда, реализующие основную программу дошкольного общеобразовательную образования. |
| <p>Рябова Ирина Сергеевна</p> | <ul style="list-style-type: none"> - участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год; -участие в ведении единого электронного реестра будущих воспитанников МОУ района; -работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных в ГКУ ВО МФЦ; - участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения письменных обращений граждан; -работа с заявлениями о постановке на учет детей в |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>электронный реестр района, поданных через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».</p> <p>-формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.</p> |
| Серебрякова Оксана Валерьевна | <p>-участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год;</p> <p>-работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг».</p> <p>-участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения письменных обращений граждан;</p> <p>-формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p> |
| Трафимова Оксана Евгеньевна | <p>- участие в подготовке плана комплектования на очередной учебный год;</p> <p>- участие в заседаниях комиссии по вопросу рассмотрения письменных обращений граждан;</p> <p>-оформление уведомлений о постановки на учет в ГИС;</p> <p>- ведение журнала учета выдачи направлений (путёвок) в муниципальные образовательные учреждения Кировского района Волгограда, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;</p> <p>-оформление реестров передачи документов в МФЦ;</p> <p>-рассмотрение документов поступивших из ГКУ ВО МФЦ, сверка данных, указанных в заявлении, с представленными документами, а также проверка наличия сведений в Государственной информационной системе "Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования" о нахождении на учете ребенка или о предоставлении места в дошкольном учреждении ребенку заявителя.</p> |
| Судиловская Елена Игоревна | <p>- работа и регистрация заявлений, обращений;</p> <p>- работа с заявлениями о постановке на учет детей в электронный реестр района, поданных в ГКУ ВО МФЦ.</p> |